

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет управления
Государственного и муниципального управления



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Кудряков В.Г.
Протокол от 28.04.2025 № 8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«УПРАВЛЕНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ
И УЧРЕЖДЕНИЯХ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки: Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года
Заочная форма обучения – 3 года

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Разработчики:

Профессор, кафедра государственного и муниципального управления Дармилова Ж.Д.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1000

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Государственного и муниципального управления	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Белкина Е.Н.	Согласовано	21.04.2025, № 34
2	Управления	Председатель методической комиссии/совета	Нестеренко М.А.	Согласовано	22.04.2025, № 4
3	Государственного и муниципального управления	Руководитель образовательной программы	Нестеренко М.А.	Согласовано	28.04.2025, № 8

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование навыков, необходимых для обеспечения анализа и эффективного планирования хозяйственной деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование умений планирования и организации мероприятий по практическому взаимодействию органа публичной власти, бизнеса и общества для разрешения социально значимых проблем;;
- получение навыков организации работы государственных и муниципальных предприятий и учреждений;;
- формирование умений разработки проектов и организует проектное управление в государственном и муниципальном секторе;;
- выработка навыков анализа функционирования управленческих структур органов государственной власти и местного самоуправления, выявляет проблемы управления, разрабатывает мероприятия по повышению эффективности их деятельности;;
- выработка навыков формулирования рекомендаций по совершенствованию развития подсистем государственного и муниципального управления..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П4 Способен организовать предоставление государственных услуг

ПК-П4.1 Владеет навыками организации работы в процессе предоставления государственных услуг

Знать:

ПК-П4.1/Зн1 Знает процесс предоставления государственных услуг

ПК-П4.1/Зн2 Знает методические инструкции по ведению делопроизводства в учреждении или организации.

Уметь:

ПК-П4.1/Ум1 Умеет организовать работу в процессе предоставления государственных услуг

ПК-П4.1/Ум2 Умеет применять стандарт по реализации процесса документирования, уметь применять положение о процессе документации, в рамках реализации конкретных профессиональных действий и задач.

Владеть:

ПК-П4.1/Нв1 Владеет навыками организации работы в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг

ПК-П4.1/Нв2 Владеет методикой организации по составлению внутренней документации организации по описанию всех деталей процесса выполнения определенных профессиональных действий и задач.

ПК-П4.2 Организует мероприятия в сфере управления эффективностью государственных и муниципальных услуг

Знать:

ПК-П4.2/Зн1 Знает механизм управления эффективностью государственных и муниципальных услуг

Уметь:

ПК-П4.2/Ум1 Умеет организовать мероприятия в сфере управления эффективностью государственных и муниципальных услуг

Владеть:

ПК-П4.2/Нв1 Владеет навыками организации мероприятий в сфере управления эффективностью государственных и муниципальных услуг

ПК-П4.4 Применяет эффективные методы мониторинга и контроля процесса оказания государственных услуг и оценивает их результативность и полученный эффект

Знать:

ПК-П4.4/Зн1 Знает методы мониторинга и контроля процесса оказания государственных услуг

Уметь:

ПК-П4.4/Ум1 Умеет оценивать результативность мониторинга и контроля процесса оказания государственных услуг

Владеть:

ПК-П4.4/Нв1 Владеет навыками применения эффективных методов мониторинга и контроля процесса оказания государственных услуг и оценивает их результативность и полученный эффект

ПК-П5 Способен применить технологии проектного управления в государственном и муниципальном секторе

ПК-П5.1 Владеет методикой разработки проектов и организует проектное управление в государственном и муниципальном секторе

Знать:

ПК-П5.1/Зн1 Знает основы проектного управления в государственном и муниципальном секторе

ПК-П5.1/Зн2 Знает методику разработки инвестиционных проектов в государственном и муниципальном секторе

Уметь:

ПК-П5.1/Ум1 Умеет разрабатывать проекты в государственном и муниципальном секторе

ПК-П5.1/Ум2 Умеет разрабатывать инвестиционные проекты в государственном и муниципальном секторе

Владеть:

ПК-П5.1/Нв1 Владеет методикой разработки проектов и организует проектное управление в государственном и муниципальном секторе

ПК-П5.1/Нв2 Владеет методикой разработки инвестиционных проектов в государственном и муниципальном секторе

ПК-П5.1/Нв3 Разрабатывает проекты по управлению государственным и муниципальным сектором

ПК-П8 Способен готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

ПК-П8.1 Проводит системный анализ функционирования управленческих структур органов государственной власти и местного самоуправления, выявляет проблемы управления, разрабатывает мероприятия по повышению эффективности их деятельности

Знать:

ПК-П8.1/Зн1 Знает системный анализ функционирования управленческих структур органов государственной власти и местного самоуправления, проблемы управления, а также мероприятия по повышению эффективности их деятельности

Уметь:

ПК-П8.1/Ум1 Умеет анализировать деятельность управленческих структур органов государственной власти и местного самоуправления в сфере оказания государственных и муниципальных услуг и выявлять проблемы управления

Владеть:

ПК-П8.1/Нв1 Владеет навыками проведения системного анализа функционирования управленческих структур органов государственной власти и местного самоуправления при оказании государственных и муниципальных услуг, выявляет проблемы управления, разрабатывает мероприятия по повышению эффективности их деятельности

ПК-П8.1/Нв2 Анализирует функционирование управленческих структур органов государственной власти и местного самоуправления, выявляет проблемы управления, разрабатывает мероприятия по повышению эффективности их деятельности

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Управление в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 2, Заочная форма обучения - 2.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	108	3	35	1		10	24	73	Зачет
Всего	108	3	35	1		10	24	73	

Заочная форма обучения

Период	Трудоемкость (часы)	Трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)

обучения	Общая труд (час)	Общая труд (ЗЕ)	Контакт (часы,	Внеаудиторная работа	Зачет	Лекции (час)	Практические (час)	Самостоятел (час)	Промежуточ (час)
Второй семестр	108	3	15	1	4	4	6	93	Зачет (4) Контроль ная работа
Всего	108	3	15	1	4	4	6	93	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Виды, классификация, правовое положение государственных и муниципальных предприятий и учреждений	22		2	6	14	ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.4 ПК-П5.1 ПК-П8.1
Тема 1.1. Особенности хозяйственно-правового положения и функционирования государственных и муниципальных предприятий и учреждений.	22		2	6	14	
Раздел 2. Механизм управления государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями	44		4	10	30	ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.4 ПК-П5.1 ПК-П8.1
Тема 2.1. Действующий механизм управления государственным и муниципальным предприятием.	24		2	6	16	
Тема 2.2. Организационная и иерархическая структуры, механизма управления государственными и муниципальными учреждениями	20		2	4	14	

Раздел 3. Особенности управления отдельными направлениями деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений	41		4	8	29	ПК-П5.1 ПК-П8.1
Тема 3.1. Управление государственным и муниципальным имуществом	20		2	4	14	
Тема 3.2. Особенности управления и анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий и учреждений отдельных отраслей государственного сектора	21		2	4	15	
Раздел 4. Промежуточная аттестация	1	1				ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.4 ПК-П5.1 ПК-П8.1
Тема 4.1. Зачет	1	1				
Итого	108	1	10	24	73	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Виды, классификация, правовое положение государственных и муниципальных предприятий и учреждений	26		1	2	23	ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.4 ПК-П5.1 ПК-П8.1
Тема 1.1. Особенности хозяйственно-правового положения и функционирования государственных и муниципальных предприятий и учреждений.	26		1	2	23	
Раздел 2. Механизм управления государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями	26		1	2	23	ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.4 ПК-П5.1 ПК-П8.1

Тема 2.1. Действующий механизм управления государственным и муниципальным предприятием.	25		1	1	23	
Тема 2.2. Организационная и иерархическая структуры, механизма управления государственными и муниципальными учреждениями	1			1		
Раздел 3. Особенности управления отдельными направлениями деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений	51		2	2	47	ПК-П5.1 ПК-П8.1
Тема 3.1. Управление государственным и муниципальным имуществом	27		1	1	25	
Тема 3.2. Особенности управления и анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий и учреждений отдельных отраслей государственного сектора	24		1	1	22	
Раздел 4. Промежуточная аттестация	1	1				ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.4 ПК-П5.1 ПК-П8.1
Тема 4.1. Зачет	1	1				
Итого	104	1	4	6	93	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Виды, классификация, правовое положение государственных и муниципальных предприятий и учреждений

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 23ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)

Тема 1.1. Особенности хозяйственно-правового положения и функционирования государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 23ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)

1.1 Виды и классификация государственных и муниципальных предприятий и учреждений, предусмотренных законодательством

1.2 Хозяйственно-правовое положение (статус) государственных и муниципальных предприятий и учреждений

Раздел 2. Механизм управления государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 23ч.; Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 30ч.)

Тема 2.1. Действующий механизм управления государственным и муниципальным предприятием.

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 23ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 16ч.)

2.1 Порядок и основы формирования основных плановых документов, постановки целей и задач государственных предприятий и организаций

2.2 Бюджетирование как основной механизм ресурсного обеспечения управления государственными и муниципальными предприятиями

2.3 Организация финансового обеспечения государственных и муниципальных учреждений

Тема 2.2. Организационная и иерархическая структуры, механизма управления государственными и муниципальными учреждениями

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 14ч.; Заочная: Практические занятия - 1ч.)

3.1 Устройство федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих управление унитарными предприятиями, их функции и полномочия

3.2 Устройство органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, обеспечивающих управление унитарными предприятиями, их функции и полномочия

Раздел 3. Особенности управления отдельными направлениями деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 47ч.; Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 29ч.)

Тема 3.1. Управление государственным и муниципальным имуществом

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 25ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)

4.1 Понятие и состав государственного и муниципального имущества

4.2 Особенности распоряжения имуществом, закрепленным за государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями

Тема 3.2. Особенности управления и анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий и учреждений отдельных отраслей государственного сектора

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 22ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)

5.1. Отраслевые особенности планирования и анализа затрат бюджетных учреждений

5.2. Особенности налогообложения бюджетных организаций

5.3. Особенности финансирования учреждений здравоохранения

Раздел 4. Промежуточная аттестация

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 4.1. Зачет

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Промежуточная аттестация в виде зачета

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Виды, классификация, правовое положение государственных и муниципальных предприятий и учреждений

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие целей участников взаимодействия власти, бизнеса и общества (СОНКО) с их характеристикой.

К вопросам, указанным под буквами, подберите ответы с соответствующими цифрами.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

А Власть

Б Бизнес

В Общество

1 Получение прибыли

2 Наращивание стоимости имущества

3 Повышение качества предоставляемых услуг

4 Увеличение объема предоставляемых услуг

5 Рациональное управление государственной собственностью

6 Обеспечение доступности инфраструктуры

7 Защита животных

8 Охрана окружающей среды

9 Моральная и материальная поддержка граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обеспечение юридической защиты их прав и свобод

2. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

В рамках какого подхода к анализу государственных и муниципальных услуг публичная услуга рассматривается как «услуга, которая предоставляется органами власти гражданам и организациям, поскольку государство обладает сравнительными преимуществами в предоставлении услуг отдельных видов»:

А- Правовой подход.

Б- Интегрированный (прорыночный) подход.

В- Маркетинговый подход.

Г- Процессный подход.

Д- Управленческий подход.

Е- Деятельностный подход.

Ж- Системный подход.

3. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

В соответствии с классификацией адаптационных механизмов под изменившиеся условия внешней среды выделяются механизмы:

А- разделения ответственности;

Б- защитный;

В- активной позиции;

Г- эволюционный механизм институциональных изменений.

Д- все ответы верны.

Какой из этих механизмов применяется государством в сложившихся геополитических условиях санкционного давления? Обоснуйте ответ.

4. Прочитайте текст и установите последовательность

Порядок формирования государственной программы (ГП) предусматривает следующие основные этапы:

- 1- разработку проекта концепции программы;
- 2- согласование проекта программы;
- 3- утверждение концепции программы;
- 4- разработку проекта программы;
- 5- доработку (устранение замечаний) программы в соответствии с замечаниями Правительства Российской Федерации;
- 6- рассмотрение проекта программы на заседании Правительства Российской Федерации;
- 7- утверждение программы Правительством Российской Федерации.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева на право:

5. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

Мониторинг реализации ГП ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации госпрограммы от запланированного. Объектом мониторинга являются

- А- Значения показателей (индикаторов) ГП (подпрограмм и федеральных целевых программ).
- Б- Ход реализации ведомственных целевых программ.
- В- Ход реализации основных мероприятий госпрограммы.
- Г- Все ответы верны.

6. Прочитайте текст и установите соответствие:

Любая система имеет общие свойства. Установите соответствие с их характеристиками.

Свойство системы

- А- Адаптивность
- Б- Динамизм
- В- Структурированность
- Г- Целостность
- Д- Функциональность

Характеристика

- 1 Каждая система структурно оформлена: ее элементы являются относительно самостоятельными и могут также представлять собой систему. Однако, в любой системе есть системообразующие элементы и связи, которые и составляют ее сущность. Таким образом, структура отражает основные, системообразующие элементы и связи, которые и обеспечивают ее основные свойства.
- 2 Систему нельзя свести к сумме составляющих ее элементов. Она представляет собой качественную целостность, которая может быть разной.
- 3 Система имеет границы и существует в окружающей ее внешней среде, взаимодействуя и адаптируясь к ней и тем изменениям, которые там происходят.
- 4 Система имеет свое предназначение, выполняет свои, только ей присущие функции.
- 5 Система имеет на входе и выходе рецепторы, на которые постоянно поступают из внешней среды импульсы в виде требований и поддержки. Реагируя на них, система постоянно находится в динамике. Кроме того, ей присущи внутренние противоречия. Системы переживают периоды зарождения, становления, расцвета, упадка, старения, гибели. Иными словами, признаком системы является ее существование во времени и пространстве.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

7. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

Всю совокупность методов исследования системного анализа можно разбить на три группы: методы, основанные на использовании знаний и интуиции специалистов; методы

формализованного представления систем (методы формального моделирования); комплексированные методы. Какой из представленных ниже методов относится к первой группе – методам, основанным на использовании знаний и интуиции специалистов?

А- Мозговой штурм.

Б- Статистические методы.

В- Логические методы.

Г- Графические методы.

Д- Ситуационное моделирование

Раздел 2. Механизм управления государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте текст и установите последовательность

Определите алгоритм проведения мониторинга государственных (муниципальных) услуг, предложенный Министерством экономического развития РФ:

1- Составление перечня проблем для изучения в рамках мониторинга.

2- Анализ и оценка выявленных нормативных и фактических значений рассматриваемых параметров качества и доступности исследуемых государственных (муниципальных) услуг.

3- Выбор подлежащих мониторингу государственных (муниципальных) услуг и методов сбора первичной информации о них.

4- Выявление нормативных и фактических значений рассматриваемых параметров качества и доступности исследуемых государственных (муниципальных) услуг.

5- Подготовка предварительных предложений о мерах по улучшению выявленных нормативно установленных и фактических значений исследованных параметров качества и доступности государственных (муниципальных) услуг гражданам и организациям.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева на право:

2. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

Мониторинг процесса оказания государственных услуг осуществляется по показателям: информационного обеспечения услуги;

технологичности предоставления услуги; комфортности предоставления услуги; качества услуги;

доступности услуги; уровня перехода на предоставление услуги в электронной форме. Какой из перечисленных ниже критериев относится к показателям качества услуг в МФЦ?

А- Доля потребителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления услуги.

Б- Доля потребителей, удовлетворенных временем ожидания в очереди.

В- Доля потребителей, отметивших доброжелательное отношение сотрудников МФЦ в процессе оказания услуги.

Г- Доля потребителей, удовлетворенных в целом качеством процесса предоставления услуги.

Д- Доля потребителей, удовлетворенных стоимостью услуги.

Е- Степень удовлетворенности заявителей качеством предоставления услуг в электронном виде.

3. Прочитайте текст и установите соответствие:

Установите соответствие задач проектного управления в государственном и муниципальном секторе с методами их реализации.

К вопросам, указанным под буквами, подберите ответы с соответствующими цифрами.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Задачи

А- Сокращение сроков реализации приоритетных проектов

Б- Повышение «прозрачности» и контролируемости хода реализации проектов

В- Минимизация рисков и экономия бюджетов проектов

Г- Повышение результативности взаимодействия и ответственности участников

приоритетных проектов

Д- Повышение ответственности и исполнительской дисциплины участников проектов

Е- Создание высококвалифицированных проектных команд

Методы реализация задач

1 Активное взаимодействие участников проектной деятельности в рамках проектных команд; совместная выработка эффективных решений; распространение, полученного в ходе реализации приоритетных проектов, опыта; развитие компетенций в сфере проектного управления; создание проектного кадрового резерва; повышение статуса участника проектной деятельности

2 Строгое распределение обязанностей и ответственности за выполнение участниками проекта в целом и подчиненных задач, включение в систему материального и нематериального стимулирования соответствующих КПЭ

3 Сокращение и упрощение процедур взаимодействия, назначение ответственными за реализацию отдельных мероприятий и задач приоритетных проектов специалистов, высококомпетентных в узкоспециальных вопросах

4 Подробное планирование финансовых затрат, проработка возможных рисков и разработка наиболее эффективных решений по их предупреждению и преодолению

5 Формирование участниками приоритетных проектов исчерпывающей структурной декомпозиции этапов, мероприятий и задач, выстроенных с учетом последовательности выполнения и взаимосвязей; обеспечение гибкого оперативного мониторинга и контроля с использованием инструментария автоматизированной системы управления проектной деятельностью

6 Результативное планирование проектов на стадии проработки, регламентированное командное взаимодействие, исключение лишних документооборота и совещаний, оперативные коммуникации с использованием инструментария автоматизированной системы управления проектной деятельностью

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

4. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

Паспорт, план-график проекта, отчет о реализации проекта относятся к:

А- Традиционным инструментам управления проектом

Б- Гибким технологиям управления проектом

5. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.

Какие фазы включает жизненный цикл проекта по РМВОК 6?

А- Инициация

Б- Планирование

В- Выполнение

Г- Контроль

Д- Завершение

Е- Итерации

6. Прочитайте текст и установите соответствие:

Органам административной власти присущи следующие признаки. Приведите их в соответствие с характеристикой.

Свойство системы

А- Организующий характер деятельности

Б- Универсальный характер управляющего воздействия

В- Использование властных полномочий с применением административного ресурса

Г- Территориально локальный характер деятельности

Д- Иерархичность административных органов

Характеристика

- 1 Имеет возможности использования легитимного принуждения и опоры на силу государственного аппарата, т.е. административная власть может самостоятельно осуществлять меры принуждения, административно-штрафные и иные санкции.
- 2 Административная власть проявляется, осуществляется непрерывно и везде, где есть человеческое сообщество.
- 3 Административная власть организует исполнение принятых политической властью решений, объединяя, регулируя, координируя и контролируя деятельность граждан. Занимается наведением порядка и поддержанием его как в нормальных, так и экстремальных условиях.
- 4 Подчиненность снизу доверху, от низшего уровня к высшему, в результате чего каждый орган административной власти занимает определенное место в иерархической пирамиде управления, которое определяется природой «мандата» - кто и как поручает ему осуществлять управляющее воздействие.
- 5 Осуществляется на конкретной территории, в отношении конкретного контингента граждан с вовлечением реальных ресурсов и использованием инструментов материального стимулирования и мотивации.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

7. Прочитайте текст и установите соответствие:

Разные теоретико-методологические подходы связывают эффективность органов государственной власти с определенными факторами. Приведите их в соответствие с характеристикой.

Теоретико-методологические подходы

- А- Концепция лидерства
- Б- Теория веберовской рациональной бюрократии
- В- Теория жизненных циклов
- Г- Концепция профессионализма
- Д- Экономический подход
- Е- Экологический подход

Характеристика

- 1 Эффективность госуправления рассматривается во взаимосвязи с оценкой влияния постоянно и циклично формирующихся коалиций и групп влияния в органах власти. Характер принятия решений в бюрократических структурах и их эффективность рассматриваются в контексте жизненных циклов развития организации.
- 2 Внимание акцентируется на иерархической структуре, функциональной специализации, наличии четких принципов регламентации профессиональной деятельности государственных служащих, которые рассматриваются как необходимые предпосылки для эффективной деятельности властных структур.
- 3 Эффективность увязывается с лидерскими навыками, стилем управления, индивидуальными характеристиками и качествами руководителей органов власти, системами подбора, оценки выполнения задач, мотивацией и профессиональным развитием государственных служащих.
- 4 Результаты деятельности зависят от характера внешней среды и способности органов государственной власти управлять изменениями и инновациями с целью адаптации к этим изменениям.
- 5 Повышение эффективности деятельности органов государственной власти связано с наличием механизма конкуренции среди ведомств, системой внедрения инноваций, политической и социальной подотчетностью госорганов, в первую очередь перед налогоплательщиками.
- 6 Эффективная деятельность зависит от профессионализации органов государственной власти, наличия профессиональных чиновников, от уровня их компетенции.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

8. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

На каком этапе принятия государственных решений идентифицируются значимые для государства и общества проблемы, требующие решения:

- А- Подготовительном этапе.
- Б- Этапе выработки целей.
- В- Этапе реализации целей.
- Г- Завершающем этапе.

9. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.

Проблема риска типа «черный лебедь» в принятии государственных управленческих решений характеризуется факторами:

- А- редкость проявления;
- Б- вероятностный и многовариантный характер условий существования общества;
- В- масштабность разрушительного воздействия на социальные и экономические процессы;
- Г- стихийность общественного развития;
- Д- высокий уровень сложности окружающего мира.

Раздел 3. Особенности управления отдельными направлениями деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте текст и установите соответствие:

В модели управленческой сложности ПМ СТАНДАРТ (Сколково) выделено четыре основных вида сложности, которые затрудняют реализацию и управление проектом. Установите соответствие факторов сложности проекта их характеристикам.

К вопросам, указанным под буквами, подберите ответы с соответствующими цифрами.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Факторы сложности проекта

- А- Масштаб проекта
- Б- Высокая неопределенность требований к результатам проекта
- В- Высокая неопределенность технологий реализации
- Г- Критическое влияние внешних факторов

Характеристика (состав) фактора

1 Значительная длительность проекта. Большое количество организаций, участвующих в проекте. Значительный бюджет и объем контрактования. Большое количество объектов управления и объем работ. Значительное количество областей профессиональных компетенций.

2 Наличие в проекте неформализованных требований (ожиданий). Большое количество сторон, определяющих требования. Отсутствие у заказчика экспертизы для формулировки требований. Ожидаемые существенные изменения требований в ходе реализации проекта.

3 Новизна и низкая зрелость используемых в проекте технологий. Большое количество и необходимость интеграции используемых технологий. Новизна технологий для исполнителей. Возможная замена ключевых технологий в ходе реализации проекта.

4 Территориальная распределённость и культурные различия участников. Взаимозависимость с другими проектами. Наличие существенных внешних барьеров и ограничений. Особая важность проекта для вовлеченных организаций, государственных органов и общества.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

2. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

К какому фактору сложности в модели управленческой сложности проекта ПМ СТАНДАРТ относится параметр «Общая длительность проекта»:

- А- Масштаб проекта

- Б- Высокая неопределенность требований к результатам проекта
- В- Высокая неопределенность технологий реализации
- Г- Критическое влияние внешних факторов.

3. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.

На фазе «Планирование» в процессе управления содержанием проекта применяются инструменты:

- А- Паспорт проекта
- Б- SWOT-анализ
- В- Структурная декомпозиция
- Г- Диаграмма Ганта
- Д- Метод критического пути
- Е- Анализ Монте-Карло

4. Прочитайте текст и установите последовательность

Установите последовательность составляющих алгоритма контроля в системе государственного и муниципального управления:

- 1 Определение показателей, по которым будет проводиться оценка реализации решения.
- 2 Формирование системы измерения и отслеживания показателей контроля.
- 3 Сбор информации о ходе исполнения решения.
- 4 Проведение корректировки разработанного ранее плана действий.
- 5 Сравнение и оценка результата.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева на право:

5. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

Оценка эффективности государственного и муниципального управления осуществляется по:

- А- Набору показателей, характеризующих развитие страны, ее регионов и муниципальных образований по ключевым направлениям.
- Б- Исключительно по соотношению конечных результатов деятельности и затрат на их достижение.
- В- Стоимостью ресурсов, затраченных на выполнение поставленных задач.
- Г- Все варианты ответов верны.

6. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.

Комплекс мероприятий по повышению эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в области качества государственных и муниципальных услуг определяется исходя из результатов анализа по следующим показателям:

- А- Затраты финансовых ресурсов.
- Б- Показатели использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов.
- В- Увеличение доли государственных услуг с высокой степенью удовлетворённости пользователей.
- Г- Оказание государственных услуг, необходимых обществу.
- Д- Достижение поставленных целей при наименьших затратах.

Раздел 4. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Второй семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П4.1 ПК-П5.1 ПК-П8.1 ПК-П4.2 ПК-П4.4

Вопросы/Задания:

1. Цели, необходимость создания и функционирования государственных и муниципальных предприятий и учреждений
2. Теоретико-методологические основы управления государственными предприятиями и учреждениями как учебной и научной дисциплины: сущность, история становления, принципы и методы
3. Понятие государственного (муниципального) предприятия
4. Понятие государственного (муниципального) учреждения. Типы и виды государственных и муниципальных учреждений: автономные, бюджетные, казенные
5. Место Федерального агентства научных организаций управления федеральным имуществом федеральных бюджетных научных учреждений и федеральными научными учреждениями
6. Место Департамента муниципальной собственности и городских земель города Краснодара в механизме управления муниципальным имуществом, бюджетными учреждениями и предприятиями муниципалитета
7. Программно-целевой метод в управлении государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями
8. Порядок и основы формирования государственных заданий, постановки целей и задач государственных предприятий и организаций
9. Понятие государственной (муниципальной) услуги, понятие государственной (муниципальной) работы
10. Базовый (отраслевой) перечень государственных (муниципальных) услуг (работ) и его предназначение
11. Порядок разработки и утверждения ведомственного перечня государственных (муниципальных) услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждениями в качестве основных видов их деятельности
12. Понятие государственного задания и его роль в бюджетном процессе;
13. Состав государственного (муниципального) задания. Вариативность состава государственного задания
14. Порядок формирования и утверждения, доведения и исполнения гос. задания. Особенности формирования гос. задания для различных типов гос. и мун. учреждений.
15. Источники финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания. Субсидии на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели.
16. Состав субсидии на выполнение государственного задания

17. Порядок расчета и доведения объемов субсидии до учреждений. Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии

18. Назначение плана финансово-хозяйственной деятельности. Порядок формирования и утверждения плана

19. Показатели плана финансово-хозяйственной деятельности по поступлениям

20. Порядок осуществления функций и полномочий собственника имущества за-крепленном за бюджетным учреждением;

21. Сравнительная характеристика унитарных предприятий и государственных (муниципальных) учреждений

22. Устройство и административно-правовая регламентация организационно-распорядительной деятельности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях

23. Виды и классификация государственных и муниципальных предприятий

24. Особенности создания, правового статуса и функционирования государственных и муниципальных унитарных предприятий

25. Особенности создания, правового статуса и функционирования государственных и муниципальных бюджетных учреждений

26. Бюджетное учреждение и автономное некоммерческая организация как основные виды государственных организаций

27. Особенности создания, правового статуса и функционирования государственных корпораций

28. Особенности создания, правового статуса и функционирования государственных компаний

29. Особенности создания, правового статуса и функционирования акционерных обществ с государственным (или муниципальным) участием

30. Порядок осуществления функций и полномочий собственника имущества закрепленном за государственными и муниципальными предприятиями

31. Основы и порядок формирования, утверждения и ведения бюджетных смет государственных и муниципальных учреждений

32. Действующий порядок формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания федеральными государственными учреждениями

33. Бюджетирование в государственных и муниципальных предприятиях

34. Особенности управления организациями научной сферы

35. Особенности управления организациями социальной сферы (медицина и образование)

36. Особенности управления организациями культурной сферы

37. Особенности управления предприятиями общественного муниципального транспорта

38. Критерии общей и специальной социальной эффективности управления государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями

39. Критерии эффективности управленческих органов и должностных лиц

40. Зарубежный опыт управления государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями

41. Источники финансирования образовательных учреждений

42. Особенности нормирования затрат в дошкольных учреждениях, общеобразовательных, средних профессиональных и высших учебных заведениях

43. Основные производственные показатели, характеризующие объем деятельности амбулаторно-поликлинических и стационарных учреждений здравоохранения

44. Способы оплаты медицинских услуг

45. Особенности нормирования затрат медицинских учреждений. Нормы обеспечения населения лечебно-профилактической помощью, нормы нагрузки медицинского персонала

46. Прямое и косвенное финансирование учреждений культуры. Применение социально-творческого заказа для финансирования учреждений культуры;

47. Нормативы на содержание и организацию работы библиотек, музеев, театрально-концертных учреждений и на проведение прочих мероприятий в системе культуры и искусства.

48. Устройство системы органов, обеспечивающих управление государственными и муниципальными учреждениями

49. Система органов, обеспечивающих управление государственными учреждениями от имени Российской Федерации: структура, цели, задачи

50. Система органов, обеспечивающих управление государственными учреждениями от имени субъекта Российской Федерации - Краснодарского края

51. Система органов, обеспечивающих управление муниципальными учреждениями от имени муниципалитетов Краснодарского края

Заочная форма обучения, Второй семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П4.1 ПК-П5.1 ПК-П8.1 ПК-П4.2 ПК-П4.4

Вопросы/Задания:

1. Цели, необходимость создания и функционирования государственных и муниципальных предприятий и учреждений
2. Теоретико-методологические основы управления государственными предприятиями и учреждениями как учебной и научной дисциплины: сущность, история становления, принципы и методы
3. Понятие государственного (муниципального) предприятия
4. Понятие государственного (муниципального) учреждения. Типы и виды государственных и муниципальных учреждений: автономные, бюджетные, казенные
5. Место Федерального агентства научных организаций управления федеральным имуществом федеральных бюджетных научных учреждений и федеральными научными учреждениями
6. Место Департамента муниципальной собственности и городских земель города Краснодара в механизме управления муниципальным имуществом, бюджетными учреждениями и предприятиями муниципалитета
7. Программно-целевой метод в управлении государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями
8. Порядок и основы формирования государственных заданий, постановки целей и задач государственных предприятий и организаций
9. Понятие государственной (муниципальной) услуги, понятие государственной (муниципальной) работы
10. Базовый (отраслевой) перечень государственных (муниципальных) услуг (работ) и его предназначение
11. Порядок разработки и утверждения ведомственного перечня государственных (муниципальных) услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждениями в качестве основных видов их деятельности
12. Понятие государственного задания и его роль в бюджетном процессе;
13. Состав государственного (муниципального) задания. Вариативность состава государственного задания
14. Порядок формирования и утверждения, доведения и исполнения гос. задания. Особенности формирования гос. задания для различных типов гос. и мун. учреждений.
15. Источники финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания. Субсидии на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели.
16. Состав субсидии на выполнение государственного задания

17. Порядок расчета и доведения объемов субсидии до учреждений. Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии

18. Назначение плана финансово-хозяйственной деятельности. Порядок формирования и утверждения плана

19. Показатели плана финансово-хозяйственной деятельности по поступлениям

20. Порядок осуществления функций и полномочий собственника имущества за-крепленном за бюджетным учреждением;

21. Сравнительная характеристика унитарных предприятий и государственных (муниципальных) учреждений

22. Устройство и административно-правовая регламентация организационно-распорядительной деятельности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях

23. Виды и классификация государственных и муниципальных предприятий

24. Особенности создания, правового статуса и функционирования государственных и муниципальных унитарных предприятий

25. Особенности создания, правового статуса и функционирования государственных и муниципальных бюджетных учреждений

26. Бюджетное учреждение и автономное некоммерческая организация как основные виды государственных организаций

27. Особенности создания, правового статуса и функционирования государственных корпораций

28. Особенности создания, правового статуса и функционирования государственных компаний

29. Особенности создания, правового статуса и функционирования акционерных обществ с государственным (или муниципальным) участием

30. Порядок осуществления функций и полномочий собственника имущества закрепленном за государственными и муниципальными предприятиями

31. Основы и порядок формирования, утверждения и ведения бюджетных смет государственных и муниципальных учреждений

32. Действующий порядок формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания федеральными государственными учреждениями

33. Бюджетирование в государственных и муниципальных предприятиях

34. Особенности управления организациями научной сферы

35. Особенности управления организациями социальной сферы (медицина и образование)

36. Особенности управления организациями культурной сферы

37. Особенности управления предприятиями общественного муниципального транспорта

38. Критерии общей и специальной социальной эффективности управления государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями

39. Критерии эффективности управленческих органов и должностных лиц

40. Зарубежный опыт управления государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями

41. Источники финансирования образовательных учреждений

42. Особенности нормирования затрат в дошкольных учреждениях, общеобразовательных, средних профессиональных и высших учебных заведениях

43. Основные производственные показатели, характеризующие объем деятельности амбулаторно-поликлинических и стационарных учреждений здравоохранения

44. Способы оплаты медицинских услуг

45. Особенности нормирования затрат медицинских учреждений. Нормы обеспечения населения лечебно-профилактической помощью, нормы нагрузки медицинского персонала

46. Прямое и косвенное финансирование учреждений культуры. Применение социально-творческого заказа для финансирования учреждений культуры;

47. Нормативы на содержание и организацию работы библиотек, музеев, театрально-концертных учреждений и на проведение прочих мероприятий в системе культуры и искусства.

48. Устройство системы органов, обеспечивающих управление государственными и муниципальными учреждениями

49. Система органов, обеспечивающих управление государственными учреждениями от имени Российской Федерации: структура, цели, задачи

50. Система органов, обеспечивающих управление государственными учреждениями от имени субъекта Российской Федерации - Краснодарского края

51. Система органов, обеспечивающих управление муниципальными учреждениями от имени муниципалитетов Краснодарского края

*Заочная форма обучения, Второй семестр, Контрольная работа
Контролируемые ИДК: ПК-П4.1 ПК-П5.1 ПК-П8.1 ПК-П4.2 ПК-П4.4*

Вопросы/Задания:

1. Самостоятельная работа по выполнению контрольной работы осуществляется на платформе Moodle

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. СИМОНЕНКО В. А. Управление государственной и муниципальной собственностью: учеб. пособие / СИМОНЕНКО В. А., Кулик А. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 121 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=13144> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Лазарев, В. Н. Управление стратегическим развитием предприятия / В. Н. Лазарев, - Управление стратегическим развитием предприятия - Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет, 2022. - 144 с. - 978-5-9795-2193-0. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/121283.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. НОВИКОВА И. И. Цифровые платформы развития сельских территорий: метод. указания / НОВИКОВА И. И.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 66 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11505> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

4. КЛОЧКО Е. Н. Электронное правительство / КЛОЧКО Е. Н.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 22 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11444> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

5. БЕРЕЖНОЙ А. В. Местное самоуправление и муниципальный менеджмент: метод. указания / БЕРЕЖНОЙ А. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 30 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6889> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

6. БУНТОВСКИЙ С. Ю. Технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества: метод. указание / БУНТОВСКИЙ С. Ю.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 12 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9439> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. НОВИКОВА И. И. Современные механизмы противодействия коррупции: метод. указания / НОВИКОВА И. И.. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 47 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6231> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. АРТЕМОВА Е. И. Управление инвестиционной деятельностью в муниципальном образовании: метод. указания / АРТЕМОВА Е. И., Лазыко Л. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 14 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7352> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. ЗЕЛИНСКАЯ М. В. Научно-исследовательская работа: метод. указания / ЗЕЛИНСКАЯ М. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 22 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12918> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

4. ЗЕЛИНСКАЯ М. В. Инновационные модели комплексного развития сельских территорий: учеб. пособие / ЗЕЛИНСКАЯ М. В., Коваленко Л. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2024. - 130 с. - 978-5-907906-80-8. - Текст: непосредственный.

5. ЛОСКУТОВ Н. В. Управление в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях: метод. указания / ЛОСКУТОВ Н. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 25 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7235> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

6. ЛОСКУТОВ Н. В. Технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества: метод. указания / ЛОСКУТОВ Н. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 47 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7232> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.cikrf.ru/gas/> - Официальный сайт Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы»

2. <http://www.pfrf.ru/opendata/> - Официальный сайт Пенсионного фонда РФ

3. https://www.rosim.ru/activities/reestr/Stat_reestr - Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом

4. <https://portal.eskigov.ru/fgis/259> - Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования

5. <http://fss.ru/ru/statistics/index.shtml> - Официальный сайт Фонда социального страхования РФ

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 Microsoft Windows - операционная система.

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>

2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специлитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

2эл

акустическая система SNOW CSB150 - 0 шт.

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.

экран Projecta Elpro моторизиров. 300x300 - 0 шт.

Учебная аудитория

515эл

Сплит-система настенная QuattroClima QV/QN-ES24WA - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с

нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
 - наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
 - наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
 - наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
 - наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
 - обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
 - особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
 - чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
 - соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
 - минимизация внешних шумов;
 - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
 - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).
- Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
 - наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
 - наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
 - наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
 - обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
 - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
 - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
 - предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
 - предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
 - возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
 - применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
 - стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

– наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина "Управление в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях" ведется в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины